



INITIATIEVEN & OVERLEG

---

**#OPLEIDINGSPLAN**



**Naam van de onderneming**

**Ondernemingsnummer**

**Looptijd van het opleidingsplan\***

\* (minimumduur 1 jaar)

## **> BELANGRIJKSTE DOELSTELLINGEN VAN HET OPLEIDINGSPLAN \***

\* Hierbij moet o.m. aandacht worden besteed aan de wijze waarop het opleidingsplan bijdraagt aan het individueel opleidingsrecht van de werknemer: aldus kan vermeld worden dat het opleidingsplan uitvoering geeft aan de bepalingen van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2023 gesloten in het Paritair Comité voor de vrije beroepen (PC 336) inzake opleiding (met als registratienummer 183174/C0/336).

Hierbij kan bovendien dieper worden ingegaan op de aandacht die het plan heeft voor één of meerdere risicogroepen (in de sector o.m. werkzoekenden met een migratieachtergrond, pas ontslagen bedienden, bedienden ouder dan 45 jaar, ...), knelpuntberoepen en de genderdimensie.

## > CONCRETE INITIATIEVEN INZAKE FORMELE ÉN INFORMELE OPLEIDING \*

|    | Doelpubliek **        | Opleiding |                    | Aantal deelnemers                    | Opleidingsduur     | Periode<br>Opleidingsvorm | Opleidingsvorm                      |
|----|-----------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|    | (afdeling, doelgroep) | Titel **  | Korte omschrijving | (een schatting of<br>minimum aantal) | (in dagen of uren) | (kwartaal of maand)       | (formele of<br>informele opleiding) |
| 1  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 2  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 3  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 4  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 5  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 6  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 7  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 8  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 9  |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 10 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |

\*\* = verplicht in te vullen

> CONCRETE INITIATIEVEN INZAKE FORMELE ÉN INFORMELE OPLEIDING \*

|    | Doelpubliek **        | Opleiding |                    | Aantal deelnemers                    | Opleidingsduur     | Periode<br>Opleidingsvorm | Opleidingsvorm                      |
|----|-----------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|    | (afdeling, doelgroep) | Titel **  | Korte omschrijving | (een schatting of<br>minimum aantal) | (in dagen of uren) | (kwartaal of maand)       | (formele of<br>informele opleiding) |
| 11 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 12 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 13 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 14 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 15 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 16 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 17 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 18 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 19 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |
| 20 |                       |           |                    |                                      |                    |                           |                                     |

\*\* = verplicht in te vullen

\* [Link/verwijzing naar de interpretatienota](#)

Onder informele opleiding wordt o.m. begrepen: een on-the-job-training; begeleiderschap, coaching, het verwerven van knowhow; een opleiding of vorming door jobrotatie, uitwisselingen, studiebezoeken of detacheringen; de deelname aan praktijk- of lerende netwerken; zelfstudie (of een open opleiding) alsook een opleiding op afstand; het bijwonen van conferenties, workshops, beurzen, lezingen etc. ...

Het opleidingsplan moet aandacht hebben voor volgende groepen:

**- RISICOGROEPEN:**

De personen bedoeld bij de artikelen 188 tot 195 van de Wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) en artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, vierde lid, van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), alsook de personen bepaald in artikel 4 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 oktober 2011 gesloten in het Paritair Comité voor de vrije beroepen (PC 336) betreffende het Fonds voor vorming (met als registratienummer 106868/CO/336).

**- KNELPUNTBEROEPEN:**

Een beroep waarvoor werkgevers in de sector geen geschikte kandidaten vinden of waarvoor zij moeilijk geschikte kandidaten kunnen vinden, gebaseerd op de officiële lijst met knelpuntberoepen van VDAB, Actiris, Forem en/of ADG.

Ook de GENDERDIMENSIE moet in aanmerking worden genomen.

## > OVERLEG

De ondernemingsraad wordt geacht advies te geven over het ontwerp van opleidingsplan tegen uiterlijk 15 maart. Het ontwerp van opleidingsplan moet daartoe ten minste 15 dagen voor de vergadering aan de ondernemingsraad worden bezorgd.

**Indien er een ondernemingsraad is:**

Het opleidingsplan werd op ..... / ..... / ..... (uiterlijk 15 maart) ter advies aan de ondernemingsraad voorgelegd.

**Bij ontstentenis van een ondernemingsraad:**

Het opleidingsplan werd op ..... / ..... / ..... (uiterlijk 15 maart) ter informatie aan de werknemers voorgelegd.

---

## > EVALUATIE VAN HET PLAN

**Indien er een ondernemingsraad is:**

Het opleidingsplan zal op ..... / ..... / ..... worden geëvalueerd met de ondernemingsraad.

Naam en handtekening van de werkgever:

datum: ..... / ..... / .....